

## **HOMELINK**

### **Enlazando a los padres de familia y a los estudiantes con su información escolar**

Bienvenidos a HomeLink, su conexión a información sobre calificaciones, tareas o ausencias escolares. Para crear su cuenta estudiantil, o para los padres, por favor siga las siguientes instrucciones. Si tiene dificultad creando o con acceso a la información llame HomeLinkHelp (Heidi Hayes) a 771-6818 o por e-mail a [HomeLinkHelp@rjuhsd.us](mailto:HomeLinkHelp@rjuhsd.us).

Lo que Ud. necesita

- Computadora con servicio al Internet (Windows solamente, Home no se puede utilizar con Mac)
- Microsoft Ex 5.0. o más moderno (disponible en <http://www.microsoft.com/downloads/>)
- Teléfono residencial, con código del área
- Numero permanente de identificación estudiantil
- Código de identificación

El número de ID del estudiante y el código de identificación acompañan este paquete.

### **Como Crear Su Cuenta**

#### **Para Empezar: Vaya al website de HomeLink**

Abra Explorer y entre esta dirección <http://rosevillehsd.net>. En la computadora verá información sobre HomeLink. Oprima el botón en la parte superior de la pantalla de la computadora para “log in”. Tal como se demuestra abajo.

Click en Create New Account.



### #1 – Seleccione la clase de cuenta

Click en parents (padres) o student (estudiante) y clic, Next

<< Previous
Next >>

**Step 1**  
**Account Type - Student or Parent/Guardian**

Parent     Student

**NOTE - this choice is for account management purposes only and will not affect the capabilities of the created account. Please choose the correct account type.**

### #2- Entre su dirección de e-mail y su password.

Dos veces, para verificación, entre su dirección de e-mail. Padres y estudiantes deben dar su e-mail personal. Usen un “password” (contraseña) segura y que no sea muy fácil de adivinar. Entren su “password” en Choose Password y repítalo en Retype Password. Utilizarán este “password” cada vez que quieran tener acceso a su cuenta.

<< Previous
Next >>

**Step 2**  
**Account Information**

**Email Address:**

**Verify Email Address:**

**Choose Password:**

**Retype Password:**

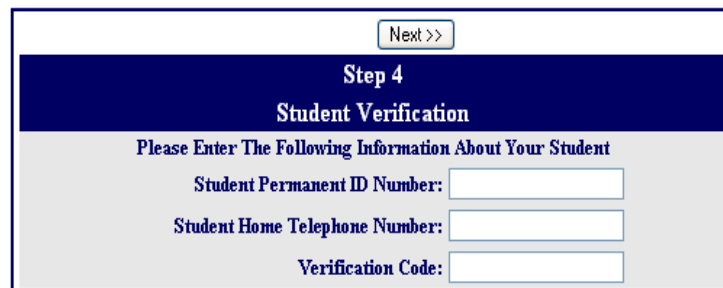
### #3 – Respuesta al mensaje de HomeLinkHelp

En paso #2 (arriba) al dar Click en Next , recibirá un mensaje en su e-mail. Abra su e-mail y mensaje de HomeLinkHelp y siga las instrucciones. Si no recibe el mensaje, repita el segundo paso y verifique su e-mail para ver si está bien escrito.

#### #4 – Entre verificación de información del estudiante

Si esta información ya la tenemos con nosotros, este paso, #4, ocurrirá automáticamente y podrá seguir terminado su cuenta en la computadora.

Si no tenemos su información en la base de datos, Ud. necesita tener su número estudiantil, teléfono (con área) y código de verificación (se encuentra en su carta. Entre su información y click Next



The screenshot shows a web form titled "Step 4 Student Verification". At the top right of the form is a button labeled "Next >>". Below the title, the text reads "Please Enter The Following Information About Your Student". There are three input fields: "Student Permanent ID Number:", "Student Home Telephone Number:", and "Verification Code:". Each field is followed by a white rectangular input box with a thin border.

#### #5 – Conectando su e-mail con información de emergencia del estudiante.

Nuestras computadoras almacenan toda información de emergencia en archivos aparte. Este próximo paso conecta su dirección de e-mail con la persona correcta en nuestros archivos.

#### Para finalizar: Vaya al HomeLink log en su computadora

Escriba esta dirección en Explorer <http://rosevillehdsd.net> . Verá de nuevo en la pantalla de su computadora "Welcome to Aeries" pero esta vez ya entrará su "e-mail address" y el "password" que Ud. creó anteriormente para tener acceso a la información.

Cuando Ud. termine de usar HomeLink por favor "log out" y cierre Explorer. Si desea seguir usando el Internet, reactive Explorer.